
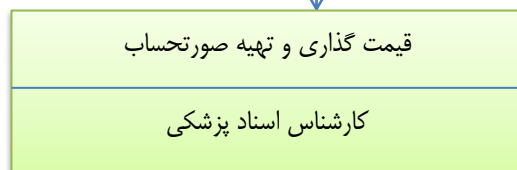
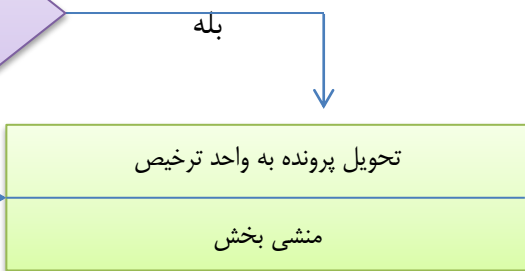
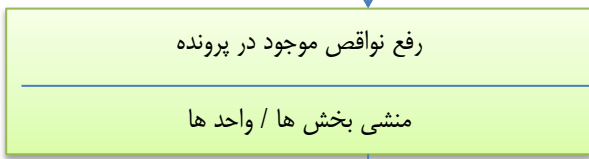
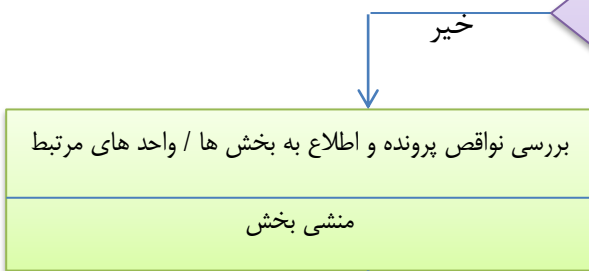
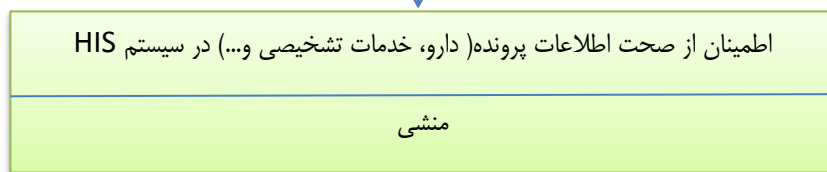
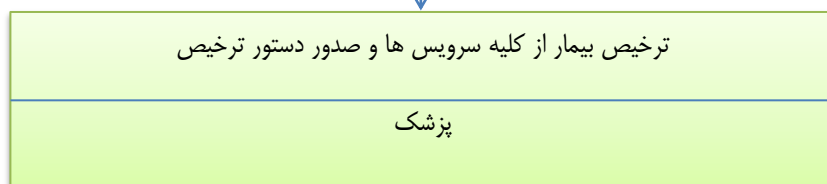


<p>کد فرایند : QI. DIS: 1</p>	<p>بسمه تعالی</p> <p>مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی</p>	 <p>دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی قزوین</p>
<p>تاریخ تدوین : 1393/3/1</p>	<p>فلوچارت فرآیند</p>	
<p>تاریخ بازبینی : 1394/6/3</p>	<p>عنوان فرایند : فرآیند ترخیص بیمار</p>	



الف

بررسی مدارک لازم جهت ترخیص بیمار

متصدی ترخیص

آیا مدارک بیمار
کامل می باشد؟

خیر

بله

راهنمایی بیمار/همراه جهت تکمیل مدارک لازم

متصدی ترخیص

تکمیل مدارک و تحویل به واحد ترخیص

بیمار/همراه

تعیین قیمت نهایی و صدور فیش بانکی

متصدی ترخیص

اعلام قیمت به بیمار و دریافت وجه از بیمار/همراه

متصدی ترخیص

آیا بیمار توانایی
پرداخت دارد؟

خیر

مراجعه به واحد مددکاری

بیمار / همراه

آیا امکان تخفیف
وجود دارد؟

بله

خیر

ثبت میزان تخفیف و گرفتن تأیید از مدیریت

مدد کار

ارجاع بیمار به واحد ترخیص جهت پرداخت وجه نهایی

مددکار

دریافت وجه از بیمار / همراه

متصدی ترخیص

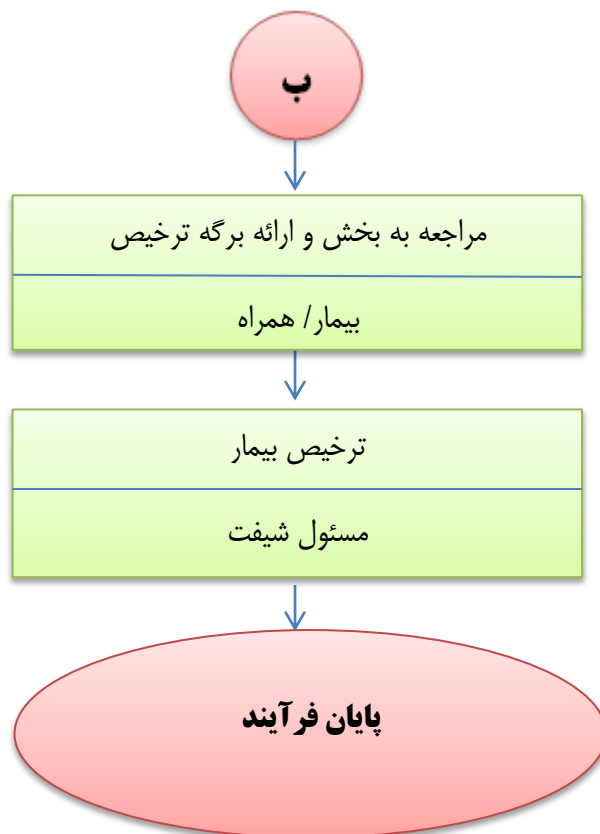
ارائه رسید پرداخت به بیمار/ همراه

متصدی ترخیص

صدور قبض ترخیص

متصدی ترخیص

ب



نام و امضاء ابلاغ کننده :	نام و امضاء تأیید کننده / تأیید کنندگان :	نام و امضاء تهیه کننده / تهیه کنندگان :
رئیس مرکز: علی طارمیها	مدیر مرکز: محسن ادهمی مسئول بهبود کیفیت: فاطمه درزی رامندی	مسئول ترخیص: کاظم طریقی متصدی ترخیص: مهدی پارسایی فر